

Marche à suivre pour créer/mettre à jour votre fiche membre FSAE

1. **Connectez-vous :** <https://fsae.ch/admin/> Vous découvrez la page ci-dessous.

ACCUEIL L'ASSOCIATION LES MEMBRES ADHÉRER DOCUMENTATION LE COMITÉ CONTACT

fsae.

VOTRE COURRIEL

MOT DE PASSE

VALIDER

BEN VOILÀ, J'AI OUBLIÉ MON MOT DE PASSE...

2. **Entrez le courriel de votre institution**

Celui-ci est normalement référencié à notre secrétariat. Si vous n'avez aucune idée de quel courriel il s'agit, demandez-le par mail à raveni@centrepatronal.ch

3. **Entrez votre mot de passe**

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « BEN VOILÀ, J'AI OUBLIÉ MON MOT DE PASSE » et suivez la procédure qui vous est proposée, à savoir saisir le courriel de votre institution ou de votre structure, le Captcha en recopiant les mots affichés en faisant **attention de mettre un espace entre chaque mot**. Validez enfin le formulaire avec le bouton « Envoyer-moi de quoi modifier mon mot de passe ». Vous recevrez sur votre adresse mail un nouveau mot de passe que vous pouvez modifier. (Si vous ne le recevez pas rapidement, consultez vos spams).

4. **Cliquez sur valider**

L'ordinateur vous dira : « Bonjour, vous vous êtes identifié avec succès »

5. **Editer votre fiche membre**

Cliquer sur « le nom de votre institution ou de votre structure » qui apparait à la place de « Votre institution » pour accéder à votre fiche-membre et c'est là que le travail commence...



6. **Le formulaire/fiche membre à compléter apparait.**

Avant de commencer à remplir assurez-vous que vous êtes bien entré dans la bonne catégorie, car Il existe deux types de membres :

- a) ceux qui gèrent une seule structure
- b) ceux qui gèrent plusieurs structures

Si vous ne gérez qu'une seule structure et que vous voyez STRUCTURE unique à la première ligne, vous êtes bon. Si vous gérez plusieurs structures, il vous faut cliquer alors sur « CHANGER DE TYPE D'INSTITUTION / DE STRUCTURE » et remplir la fiche INSTITUTION gérant plusieurs structures.

Merci de renseigner tous les champs.

STRUCTURE unique

NOMBRE DE PLACES TOTALES AUTORISÉES SELON OAJE

PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE L'ASSOCIATION OU DU CONSEIL DE FONDATION

DIRECTION DE LA STRUCTURE

ENVOI DE LA COTISATION

AUTORISATION(S) OAJE

ENREGISTRER

CHANGER DE TYPE D'INSTITUTION / DE STRUCTURE

7. Il ne vous reste plus qu'à vous armer de patience pour composer votre fiche.

De manière générale, le formulaire est composé de zones dépliantes (accordéon). Un clic sur le titre, par exemple « PRÉSIDENTE DU COMITÉ OU DU CONSEIL », permet de visualiser les champs concernant ce titre. Ouvrez l'un après l'autre tous les TITRES et **remplissez tous** les champs.

8. N'oubliez pas de joindre une copie (scan) de votre (vos) autorisation(s) d'exploiter de l'OAJE.

9. Attention de bien remplir la rubrique ci-dessous. Si vous avez signé la CCT, cliquez sur « oui » Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'une des 2 cases, ou remplissez « AUTRE ».

SITE INTERNET

AFFILIÉE À UN RÉSEAU oui, non

SIGNATAIRE DE LA CCT oui, non

ENFANCE

OPTIONS

signataire d'une autre CCT (merci de spécifier laquelle dans le champ "autre" ci-dessous)

soumis à un règlement communal ou intercommunal

nous souhaitons adhérer à la CCT enfance

AUTRE

10. Et n'oubliez surtout pas à la fin de **cliquer sur « ENREGISTRER »**. Et cela, **chaque fois** que vous ferez une modification.

11. Si tout n'est pas clair ou si vous avez un problème, envoyez un sms au 078 711 95 92 en indiquant le nom de votre structure ou de votre institution, vos nom et prénom et le numéro sur lequel on peut vous joindre. Nous prendrons contact avec vous le plus rapidement possible.

Sachez que nous considérons que les données de votre fiche-membre sont confidentielles. Leur accès est réservé exclusivement aux besoins de notre secrétariat.

 Merci de votre précieuse collaboration.

La FSAE, janvier 2023